

# GUIDE - SPS

Jeg skal have  
fat i min  
hørekonsulent

8: Løbende vurdering  
Skal der ændres i  
bevillingen/søges om noget  
nyt/andet  
Har behovet ændret sig  
Er timerne /støtten passende  
Passer tolkeformen

7: Reparation eller justering  
Skolen giver besked til Tonax hvis  
udstyret skal repareres  
Hørekonsulenten kontaktes hvis  
der skal justeres i bevillingen eller  
er brug for yderligere/mere/ny  
oplæring/instruktion

6: Opfølgning  
Skolen har ansvaret for at  
høreteknikken anvendes og de  
andre dele af SPS-bevillingen  
kører som de skal  
Skolen følger op hvis der er brug  
for justering/regulering af  
sekretærhjælpen, tolkningen osv.

9: Overgange  
Skolen skal kontakte SPS, hvis du flytter til et  
andet uddannelsessted og skal sikrer en  
overflytning af din bevilling. Den gamle skole  
skal huske at lukke sagen, så den nye kan åbne  
den  
Rykker du videre til en ny uddannelse skal der  
søges på ny til den pågældende uddannelse



Arena:  
På skolen

5: Oplæring  
Tonax skal sættes dig ind i  
den tekniske brug af  
høreteknikken  
Hørekonsulenten tager sig af  
oplæringen hos lærere og  
dine medstuderende

4: Levering af høreteknik  
TONAX er ansvarlig for  
leveringen  
Hørekonsulenten tager  
sig af den pædagogiske  
opfølgning

1: Udredning  
Skolen giver besked til  
STUK om SPS-behovet  
Hørekonsulenten på  
IKH/CFK/K&T udreder  
Hørekonsulenttimer  
anvendes

2: Ansøgning  
STUK behandler SPS-  
ansøgning  
Hørekonsulenttimer  
Høreteknik  
Studiestøttetimer  
Sekretærhjælp  
Tolk

3: Afklaring  
TONAX leverer den høreteknik der skal  
afprøves  
Studiestøtten hjælper din vejleder dig  
med at afklare  
Sekretærhjælpen leveres af DUOS, men  
sekretæren kan være en  
studiekammerat  
Levering af tolk afhænger af formen der  
vælges (tegnprog- eller skrivetolkning)  
STUK tager beslutning om bevilling