

7 GODE RÅD TIL STUDIESTØTTELÆRERE

Hvorfor er der behov for studiestøtte?

- Trods brug af mundaflæsning, mikrofonudstyr og/eller tolk kan det være svært for studerende med nedsat hørelse at få alle informationer med i undervisningen på lige fod med andre.
- Den studerende bruger så meget energi på at lytte i undervisningen, at det kan være svært at bevare koncentrationen og overblikket og huske og opfatte, hvad man har hørt.
- Den studerende kan have et mere begrænset alment ordforråd end jævnaldrende og være udfordret af læse-skrivevanskeligheder, der kan minde om ordblindhed.
- Mange studerende med nedsat hørelse har på grund af udtrætning et større behov for hvile/søvn og kan derfor have svært ved at nå alle lektier.

Gode råd til studiestøtte

1. Afstem forventningerne

Den studerende er ofte selv klar over, hvor behovet for støtte er størst. Derfor er det en god idé at forventningsafstemme løbende, så I sammen sikrer det bedste udbytte af timerne.

2. Støtte i selve undervisningen

Nogle elever vil have gavn af, at en del af studiestøttetimerne ligger i undervisningen. Vær dog opmærksom på, at det ikke fungerer for alle.

3. Den rette støtte på det rette tidspunkt

Tidspunktet for studiestøttetimerne skal placeres hensigtsmæssigt i forhold til den studerendes behov for hvile og pauser. Vær også bevidst om, at den studerende kan have brug for ekstra støtte i perioder med eksamen eller praktik og tilsvarende færre timer på andre tidspunkter.

4. Sikring af relevant støtte

Få det optimale ud af støttetimerne ved at opfordre den studerende til at tage notater i undervisningen, når der er spørgsmål, emner og fagudtryk, det kunne være relevante at dykke ned i.

5. Få den studerende til at forklare

Studerende med høretab kan have vanskeligt ved selv at opdage og vurdere, hvad de ikke har hørt eller opfattet i undervisningen. Derfor er det en god idé at bede den studerende om at forklare et emne/fagudtryk – her vil det blive tydeligt, hvis der er udfordringer.

6. Tydelig kommunikation

Tal klart og tydeligt – men ikke meget højt. Undgå meget lange sætninger og hurtige emneskift. Hvis den studerende har en mikrofon, der anvendes i undervisningen, kan det være en god idé også at bruge den i studiestøttetimerne.

7. Skriv ned

Skriv vigtige informationer og aftaler ned, så I undgår misforståelser.

OBS! Find flere informationer og gode råd til indhold af timerne på www.cbgjob.dk/stoette

Har du brug for mere viden?

Tag kontakt til uddannelsesinstitutionens studievejleder eller Castberggård Job- og Udviklings-center - et landsdækkende tilbud for mennesker med høretab, som er i job eller under uddannelse.

Kontakt: Merete Birk Nielsen

Mail: mb@cbg.dk

Mobil/SMS/FaceTime: +45 5136 9958 (Aftal telefontid over mail eller SMS)